

СОГЛАСОВАН:

Заместитель Губернатора области,
директор департамента
имущественных и земельных
отношений администрации
Владимирской области



[Signature]
А.В. Денисов

УТВЕРЖДЕН:

Директор департамента
здравоохранения администрации
Владимирской области



[Signature]
В.А. Безруков

Распоряжение от 17.10.2011 № 3640

Приказ от 14.10.2011 № 1577

УСТАВ

государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Владимирской области
«Кольчугинская центральная районная больница»

Меж. реестр ЮРИС России №3
по Владимирской области
В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись
«23» декабря 2011 г.
ОГРН 1023300713699
ГРН 2113326022160
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Зам. начальника
должность исполняющего обязанности
регистрационного отдела
А.И. [Signature]
М.П.

г. Кольчугино,
Владимирская область

2011г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Кольчугинская центральная районная больница» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Губернатора Владимирской области от 06.12.2011 № 449-р «О принятии в государственную собственность Владимирской области муниципальных бюджетных учреждений здравоохранения Кольчугинского района, имущества и земельных участков».

Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Кольчугинская центральная районная больница».

1.2. Полное наименование Учреждения: **государственное бюджетное учреждение здравоохранения Владимирской области «Кольчугинская центральная районная больница».**

Сокращенное наименование Учреждения: **ГБУЗВО «Кольчугинская ЦРБ».**

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет департамент здравоохранения администрации Владимирской области (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее - Департамент).

1.4. Место нахождения, почтовый и юридический адрес Учреждения: **601785, город Кольчугино, Владимирской области, улица Гагарина, дом 4.**

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, бюджетным учреждением, финансируемым за счет средств бюджета Владимирской области, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства по Владимирской области, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и соответствующие штампы, печати и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам в пределах, установленных действующим законодательством.

1.8. Учреждение имеет в своем составе филиалы:

- ✓ Детское поликлиническое отделение, 601785, город Кольчугино, ул. Дружбы, дом 11;
- ✓ Центр реабилитации детей, 601785, город Кольчугино, ул. 50 лет Октября, дом 8 «б»;
- ✓ Помещение профилакторий, 601781, город Кольчугино ул. 5 линия Ленинского поселка, дом 1;

- ✓ Амбулатория, 601785, город Кольчугино ул. Максимова, дом 25;
- ✓ Бавленское поликлиническое отделение, 601755, Кольчугинский район, поселок Бавлены, улица Больничная, дом 2;
- ✓ Белореченское поликлиническое отделение, 601770, город Кольчугино, поселок Белая речка, улица Мелиораторов, дом 5;
- ✓ Беречинский фельдшерско-акушерский пункт, 601772, Кольчугинский район, село Беречино, дом 107;
- ✓ Дубковский фельдшерско-акушерский пункт, 601764, Кольчугинский район, село Дубки, улица Совхозная, дом 3;
- ✓ Ельцинский фельдшерско-акушерский пункт, 601764, Кольчугинский район, село Ельцино, ул. Красноармейская, дом 1;
- ✓ Есиплевский фельдшерско-акушерский пункт, 601761, Кольчугинский район, село Есиплево, улица Коллективная, дом 4;
- ✓ Зиновьевский фельдшерско-акушерский пункт, 601756, Кольчугинский район, село Зиновьево, улица Вторая, дом 2;
- ✓ Золотухинский фельдшерско-акушерский пункт, 601754, Кольчугинский район, поселок Золотуха, улица Четырнадцатая, дом 6;
- ✓ Завалинский фельдшерско-акушерский пункт, 601765, Кольчугинский район поселок Вишневый, улица Первая, дом 27;
- ✓ Ильинский фельдшерско-акушерский пункт, 601753, Кольчугинский район, село Ильинское, улица Третья, дом 6;
- ✓ Большекузьминский фельдшерско-акушерский пункт, 601769, Кольчугинский район, село Большое Кузьминское, улица Молодежная, дом 1 «г»;
- ✓ Литвиновский фельдшерско-акушерский пункт, 601759, Кольчугинский район, деревня Литвиново, дом 158 «А»;
- ✓ Лычевский фельдшерско-акушерский пункт, 601756, Кольчугинский район, поселок Большевик, улица Спортивная, дом 11;
- ✓ Макаровский фельдшерско-акушерский пункт, 601758, Кольчугинский район, поселок Metallist, улица Центральная, дом 3;
- ✓ Новобусинский фельдшерско-акушерский пункт, 601762, Кольчугинский район, село Новобусино, улица Пятая, дом 19;
- ✓ Новосельский фельдшерско-акушерский пункт, 601759, Кольчугинский район, деревня Новоселка, дом 97 «б»;
- ✓ Медпункт, 601759, Кольчугинский район, муниципальное образование «городское поселение города Кольчугино» деревня Абрамовка, дом 13;
- ✓ Павловский фельдшерско-акушерский пункт, 601768, Кольчугинский район, деревня Павловка, улица Первая, дом 13;
- ✓ Стенковский фельдшерско-акушерский пункт, 601772, Кольчугинский район, поселок Раздолье, улица Совхозная, дом 7;
- ✓ Флорищинский фельдшерско-акушерский пункт, 601751, Кольчугинский район, село Флорищи, улица Вторая, дом 6;
- ✓ Вауловский фельдшерско-акушерский пункт, 601765, Кольчугинский район, село Ваулово, ул. Больничный городок, дом 7;
- ✓ Морг, 601785, город Кольчугино, улица Гагарина, дом 4 А;

- ✓ Медицинский кабинет, 601785, город Кольчугино, улица Дружбы, дом 14;
- ✓ Медицинский кабинет, 601787, город Кольчугино, улица Садовая, дом 46;
- ✓ Медицинский кабинет, 601785, город Кольчугино, улица Гагарина, дом 8;
- ✓ Медицинский кабинет, 601781, город Кольчугино, улица Мира, дом 4;
- ✓ Медицинский кабинет, 601785, город Кольчугино, улица 50 лет СССР, дом 3;
- ✓ Медицинский кабинет, 601785, город Кольчугино, улица Володарского, дом 55;
- ✓ Медицинский кабинет, 601755, Кольчугинский район, поселок Бавлены, улица Мира, дом 6.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента его создания, прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

Учреждение считается созданным с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом Владимирской области, законами Владимирской области, Указами, постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области, другими нормативными правовыми актами, приказами департамента здравоохранения, а также настоящим Уставом.

1.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является оказание квалифицированной медицинской помощи населению.

2.2. Основные виды деятельности:

2.2.1. Медицинская деятельность:

- ✓ амбулаторно-поликлиническая помощь, диагностика и лечение больных, как в поликлинике, так и на дому при острых и хронических заболеваниях, травмах и отравлениях;
- ✓ оказание амбулаторной помощи больным в амбулаториях (отделениях) врача общей практики;
- ✓ проведение мероприятий по профилактике: профилактические осмотры, диспансеризация больных и здоровых, проведение профилактических прививок, санитарно-просветительная работа;
- ✓ стационарная помощь при острых заболеваниях и обострениях хронических болезней, при необходимости изоляции по эпидемиологическим показаниям, при беременности, родах и абортах, при плановой госпитализации с целью проведения диагностики, лечения и реабилитации;

- ✓ медицинская помощь, оказываемая в дневных стационарах всех типов, в стационарах на дому;
- ✓ скорая медицинская помощь при состояниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц, вызванных внезапными заболеваниями, обострениями хронических заболеваний, несчастными случаями, травмами и отравлениями осложнениями беременности и при родах;
- ✓ оперативная деятельность, проведение врачебных и сестринских манипуляций;
- ✓ параклинические обследования: лабораторные, лучевые, функциональные виды исследований, отпуск физиотерапевтических процедур, лечебная физкультура массаж и др.;
- ✓ проведение патологоанатомических вскрытий;
- ✓ проведение мероприятий по донорству;
- ✓ выписка установленного образца рецептов, справок, направлений, медицинских заключений;
- ✓ организация летней производственной практики студентов медицинских ВУЗов;
- ✓ проведение аттестации среднего и младшего медицинского персонала;

2.2.2. Фармацевтическая деятельность для обеспечения при лечении больных в стационаре, дневных стационарах и стационарах на дому, службой скорой медицинской помощи, при неотложной помощи в амбулаторно-поликлинических условиях;

2.2.3. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки в соответствии с Федеральным законом № 3 - ФЗ от 08.01.1998 «О наркотических средствах и психотропных веществах».

2.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг, относящимся к его основным видам деятельности.

2.4. Государственное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель.

2.5. Отдельными видами деятельности, установленными действующим законодательством, Учреждение вправе заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к медицинской деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствует этой цели, при условии, что такая деятельность указана в

настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.9. Учреждение имеет право сдавать в аренду движимое и недвижимое имущество для получения доходов.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ, Владимирской области, Департамент закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество согласно приложению к Уставу (с указанием перечня особо ценного движимого имущества).

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Учреждения с момента его передачи и прекращается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Владимирской области, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения.

3.2. Имущество, закрепляемое за Учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначения имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Департамента.

3.4. Учреждение вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом только с согласия Департамента и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет

выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. Учреждение вправе совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных бюджетных средств, а также недвижимого имущества.

Департамент и Учредитель не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные законодательством РФ.

3.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- не ухудшать технологического состояния имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Учреждением на праве управления имущество строго по целевому назначению.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Департаментом и Учредителем, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

В случае установления фактов неиспользования, использования не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, либо не отраженного в балансе имущества, Департамент вправе произвести его изъятие в установленном законом порядке.

3.10. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения установленного Учреждению государственного задания осуществляется на основании бюджетной сметы, а после

принятия Учредителем решения о предоставлении субсидий - в виде субсидий из областного бюджета.

3.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех областях хозяйственной деятельности на основе договоров.

3.14. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него ресурсов;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- истребовать имущество из чужого незаконного владения;
- истребовать имущество от добросовестного приобретателя;
- требовать устранения нарушений его права, не связанного с лишением владения.

3.15. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется в установленном порядке. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.16. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

3.17. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем и Департаментом, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие мер по созданию в установленном порядке Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- координация деятельности и осуществление проверки деятельности Учреждения;
- иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Высшим должностным лицом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

4.3. Директор действует на основе законодательства РФ и настоящего Устава.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

4.5. Директор по вопросам, отнесенным законодательством РФ к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действует от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета в территориальных органах Федерального казначейства;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание и положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения для всех работников Учреждения;
- определяет структуру Учреждения, нанимает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры (контракты);
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;
- организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

- в установленном порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- нарушение установленного режима секретности;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

Учреждения;

- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Владимирской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

4.8. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.9. В случаях, предусмотренных законодательством, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде РФ.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает проект коллективного договора с администрацией и утверждает его.

- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с Законодательством РФ.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО МОБИЛИЗАЦИОННОЙ ПОДГОТОВКЕ И ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ

Учреждение обязуется организовывать и проводить мероприятия по мобилизационной подготовке, выполнять мероприятия по гражданской обороне в экстремальной обстановке мирного и военного времени в соответствии с имеющимися инструкциями, предусматривая защиту сведений, составляющих государственную тайну.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

Изменение и дополнение в настоящий Устав вносятся Учредителем и согласовываются с Департаментом и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в случае его реорганизации или ликвидации.

7.2. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и другими нормативными правовыми актами РФ и Владимирской области.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

7.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в государственной собственности Владимирской области.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При реорганизации Учреждения документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе по личному составу передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

7.9. Изменение типа Учреждения производится в установленном законом порядке.